**MEKTUP ARKADAŞLARIM DERNEĞİ (MAD) GÖNÜLLÜ ANLAŞMASI**

Bu anlaşma, MAD’ın talep ettiği hizmetlerin verilmesiyle ilgili olarak ve MAD’ın şubesi için gönüllü etkinlikler vermesi için gereken hukuki, teknik ve diğer türlü bilgileri ve/veya fikirleri yazılı, elektronik veya sözlü şekilde gönüllü olarak vermesinden oluşan gönüllü ilişkilere katılmak istediğinizi bildiren beyanınıza dayanarak imzalanmıştır. Yukarıda belirtilen bilgiler bundan sonra “Özel Bilgiler” olarak anılmaktadır. Bu Anlaşmada geçen “Siz” terimi aşağıda belirtilen şirket veya şahıs, onun temsilcileri, avukatları ve onun namına hareket eden tüm kişiler anlamına gelmektedir. Bu Anlaşmada geçen “Taraflar” terimi Siz ve MAD anlamına gelmektedir.

Önerilen gönüllü ilişkinin ifşa edilmesi ve onunla ilgili görüşmeler karşılığında Taraflar aşağıda açıklanan koşulları kabul etmektedir:

**GİZLİLİK**

1. Taraflar Özel Bilgileri gizli tutacaktır, sahip olmayacaktır, kullanmayacaktır (talep edilen hizmetleri verirken kullanmak hariç) veya ifşa etmeyecektir, fakat (a) ifşa eden tarafın kusuru haricinde bir nedenle kamuoyuna ilan edildiği kanıtlanan bilgiler hariçtir, (b) ifşa eden tarafın ifşa etmeden önce hiçbir kısıtlamaya tabi olmadan sahip olduğu bilgiler hariçtir, ve (c) yasalar uyarınca gereken ifşaatlar hariçtir. Yukarıda belirtilen koşul, Tarafların hiçbirine karşı Tarafın Özel Bilgileri için lisans vermemektedir.

2. Eğer Sizinle MAD arasındaki gönüllülük ilişkisi sona ererse veya feshedilirse, Taraflar tüm Özel Bilgileri ve onları içeren veya bulunduran tüm kopyaları, alıntıları ve diğer türlü nesneleri derhal iade edecektir.

3. Taraflar, Özel Bilgilerin izinsiz ilan edilmesi halinde durumu derhal MAD Yönetim Kuruluna bildirecektir.

4. Taraflar bu Anlaşma ihlal edilirse Özel Bilgilerin benzersiz olması nedeniyle telafi edilemez zararlar meydana geleceğini ve bu zararların tazminatla karşılanamayacağını kabul eder ve bu nedenle yasaların verdiği tüm diğer haklara ek olarak genel hakkaniyet ilkeleri uyarınca haklara da sahip olacaklarını kabul eder.

5. Bu Anlaşmanın koşulları, tüm Özel Bilgiler için geçerli olacaktır, fakat Taraflardan birinin yukarıdaki 1. maddede belirtilen istisnalar kapsamına girdiğini belgelediği Özel Bilgiler için geçerli olmayacaktır.

6. Bu Anlaşma Türkiye yasalarına göre yönetilecektir ve Türkiye’deki her türlü ilçe veya genel mahkemeye başvurarak infaz edilebilir. Bu Anlaşmada belirtilen koşullarda sadece Tarafların yetkili temsilcilerinin yazılı ve imzalı bir belge tanzim etmesi halinde değişiklik yapılabilir.

7. Gönüllüler, MAD ile ilgili tüm bilgileri, özellikle de üyelik bilgilerini ve iş planlarını gizli tutmalıdır.

**GÖNÜLLÜLER**

1. Oy hakkına sahip Kurul üyeleri üst üste 3 kurul toplantısına katılmazlık etmemelidir, söz konusu görevi üstlenmelerinden itibaren her yıl düzenlenen kurul toplantılarının %75’ine katılmalıdır ve katılmadıkları toplantılar için makul bir gerekçe bildirmelidir.

2. Gönüllüler MAD etik politikasına uymak zorundadır. Üyeler eğer etik ihlal tespit ederlerse bunu Yönetim Kurulu’na bildirmekle sorumludur.

3. Gönüllüler gönüllü liderlik görevlerini başarıyla yerine getirmelerine binaen teşekkür belgeleri alacak ve aynı zamanda “3 seanslık yönetici koçluğu eğitimi” verilecektir (en az 6 ay görev yapmaları koşuluyla).

4. Gönüllüler MAD’den mali, sosyal sigorta ve diğer türlü ücret beklemeden katkıda bulunmalıdır.

5. Gönüllüler gönüllü görevlerinden ayrılacaklarını zamanında Yönetim Kurulu’na bildirmelidir.

6. Gönüllüler bir proje ekibinin üyesi olarak kendilerinden beklenilen ve verilen görevleri gereken önceliği vererek ve kararlaştırılan süreler içinde yerine getirmelidir. Eğer bir görevi yerine getirebileceğinden emin değilse, o görevi proje lideriyle birlikte incelemek ve üstlenip üstlenemeyeceğini bildirmekle yükümlüdür.

7. Tüm gönüllülerden desteklemek için üye oldukları faaliyetleri yerine getirme, verilen işleri yapma, ilgili tamamlama tarihlerine uyma ve kabul ettikleri saatlerde çalışma taahhütlerini yerine getirmeleri beklenmektedir. Ayrıca gönüllülerden ücret karşılığında çalıştıkları işlerde gösterdikleriyle aynı kalitede görev yapmaları beklenmektedir.

8. Gönüllüler görevleri kapsamında dernek üyeleri, sponsorlar ve diğer şube ilişkilerini temsil eden geniş bir yelpazede insanlarla ilişki kuracaktır. İstekli ve enerjik olmanız, ekip çalışmasına katkıda bulunmanız ve herkese aynı saygıyı ve onuru göstermeniz beklenmektedir.

9. Sadece gönüllük için MAD üyeliği şartı yoktur, ancak daha fazla görev alabilmek (asistan direktörlük, özel proje yöneticiliği) veya seçimlere girerek direktör veya Yönetim Kurulu üyesi olmak ve/veya bu rolleri sürdürebilmek için MAD üyesi olması şarttır.

GÖREVİN SONLANDIRILMASI
10. Başkan, Başkan Yardımcılığı, Proje Lideri, sorumluluğunu üstlenmiş gönüllü, mazeretsiz olarak üst üste iki Yönetim Kurulu toplantısına katılmadığı takdirde, gönüllünün görevine devam etme durumu Yönetim Kurulu’nda görüşülerek, gerekli karar alınır.

14. Direktör sorumluluğunu üstlenmiş gönüllü, mazeretsiz olarak üst üste planlı olarak ve yazılı olarak çağrılmış olduğu iki Yönetim Kurulu toplantısına ve/veya iki koordinasyon çalışma toplantısına katılmadığı takdirde, görevine devam etme durumu bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından değerlendirilir ve gerekli görülürse Yönetim Kurulunda görüşülerek, gerekli karar alınır.

15. Etik ilkelere veya MAD Değerlerine Uyumsuzluk durumlarında ilgili Başkan Yardımcısı bu durumdaki gönüllü ile birebir görüşür, düzelme olmaması halinde Yönetim Kurulu’na başvurarak, Yönetim Kurulu’nun 3’te 2 oyuyla gönüllülüğe son verilmesini isteyebilir.

17. Performans Düşüklüğü (Verilen işe istenilen sürede cevap vermeme; iletişime geçmeme; gönderilen e-postalara 3 gün içinde cevap vermeme) durumlarında ilgili Başkan Yardımcısı ve/veya Proje Lideri bu durumdaki gönüllü ile birebir görüşür, düzelme olmaması halinde Yönetim Kurulu’na başvurarak, Yönetim Kurulu’nun 3’te 2 oyuyla gönüllülüğe son verilmesini isteyebilir.

GÖREVLERİN SORUMLULUĞU
18. Belirli bir tarihte tamamlamak üzere görev almış gönüllü, düzenli şekilde bilgi vermeyi aksatır ya da mazeretsiz olarak kendisi ile daha önce anlaşılan tarihte sorumluluğunu yerine getirmezse, gönüllünün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı ve Direktör bundan sorumlu tutulur. Gönüllülük durumu Yönetim Kurulu’nda görüşülürek gerekli karar alınır.

Bu Anlaşmanın yasal açıdan bağlayıcı olduğunu kabul eden, bu Anlaşmayı imzalama yetkisine sahip olan ve aşağıda belirtilen kişi veya şirket tarafından \_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarihinde imzalanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **ADI** | :……………………………… | **SOYADI** | :……………………………… |
| **BABA ADI** | :……………………………… | **ANNE ADI** | :……………………………… |
| **DOĞUM YERİ** | :……………………………… | **DOĞUM TARİHİ** | :……………………………… |
| **T.C. KİMLİK NO** | :……………………………… | **MESLEĞİ** | :……………………………… |
| **KAN GRUBU** | :……………………………… | **EV TELEFONU** | :……………………………… |
| **HASTALIK** | :……………………………… |  |  |
| **İŞ TELEFONU** | :……………………………… | **CEP TELEFONU** | :……………………………… |
| **E-POSTA ADRESİ** | :……………………………… | **ÖĞRENİM DURUMU** | :……………………………… |
| **NÜFUSA KAY. İL/İLÇE/MH.** | :……………………………… | :……………………………… | :……………………………… |
| **İKAMET ADRESİ** | :……………………………………………………………………………………………………………. |
| **İŞ ADRESİ** | :……………………………………………………………………………………………………………. |
|  |  |

 AD-SOYAD
 İMZA

MAD Yönetim Kurulu Üyesi Ad-Soyad İmza: